ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST - ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Cali, Abril 12 de 2021	**HORA INICIO: 9:00 AM**	**HORA FIN: 6:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual por Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Valle / Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Alistamiento - Equipo Ejecutor Tecnología GSST**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Definir actividades a desarrollar dentro de los días de alistamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión de cada equipo ejecutor para llevar a cabo actividades de alistamiento, así mismo se solicita autorización del equipo para grabar la sesión.

- La instructora Claudia González menciona que se llevara a cabo el día de hoy verificación de evidencias y revisión por fichas de casos para seguimientos académicos, y establecer plan de trabajo para los días de alistamiento.

- Posteriormente ingresa la formadora Valentina para suministrar infromacion sobre el alistamiento a lo que se refiere, que se dará el espacio para que cada equipo ejecutor lleve a cabo cada una de las actividades que se encuentran pendientes, menciona que se debe relacionar que se llevarán a cabo, pero para esto se requiere la programación del segundo trimestre por ello le solicita a la instructora Claudia González el envió de un correo a coordinación académica para la solicitud del mismo y de esta manera establecer las actividades. Igualmente, un correo al coordinador Miguel para saber cuándo se realizarán los seguimientos académicos que se encuentran pendientes.

- Por parte de la instructora Paola García, le explica al instructor Frank los resultados que debe de evaluar y reportar al instructor que dinamiza la ficha, Igualmente la instructora Jakeline Caicedo refiere que esto ya fue explicado en una reunión anterior por parte de la instructora Adriana López.

- En la jornada de la tarde se refiere por parte del equipo ejecutor que se requiere más tiempo para la evaluación de evidencias y juicios de acuerdo a la programación, por lo tanto, se menciona que a esto se le dará continuidad el día de mañana 13 de abril en la mañana y en las horas de la tarde mencionaran los aprendices que requieran seguimiento académico.

- El día miércoles que se suministre la programación de acuerdo a la información de coordinación académica se realizaran actividades para las fichas del segundo trimestre.

CONCLUSIONES
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar evidencia el día martes en la mañana.	Equipo ejecutor	13 Abril 2021
Realizar actividades para el segundo trimestre de acuerdo a la programación,	Equipo ejecutor	14 Abril 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

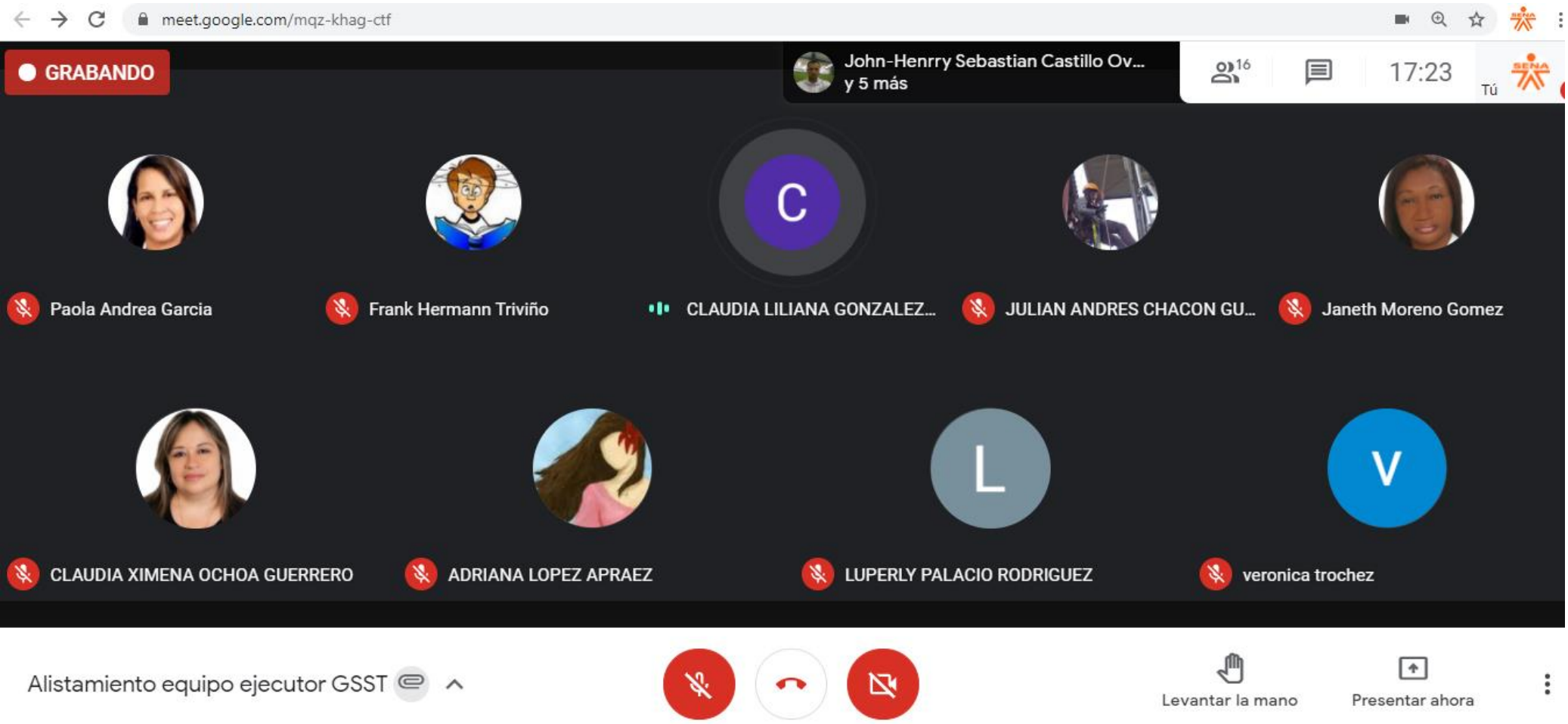
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 11 DEL DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Definir actividades a desarrollar dentro de los días de alistamiento.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Adriana López Apráez	67013462		X		SENA / CC	adloap@misena.edu.co	3174359218	SI	Adriana López A.
2	SI	Claudia Liliana González Figueroa	29679636		X		SENA / CC	clgonzalez6@misena.edu.co	3052488553	SI	Claudia Liliana González
3	SI	Frank Hermann Triviño	94552717		X		SENA / CC	fhermann@misena.edu.co	3147988934	SI	Frank Hermann Triviño
4	SI	Gloria Inés Santiago Gómez	29658159		X		SENA / CC	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	SI	Gloria Inés Santiago Gómez
5	SI	Jakeline Caicedo	29658795		X		SENA / CC	jcaicedo597@misena.edu.co	3173573263	SI	Jakeline Caicedo
6	SI	Janeth Moreno Gómez	31179660		X		SENA / CC	janethmg@misena.edu.co	3114947881	SI	Janeth Moreno Gómez
7	SI	Jesús Ilde Montilla López	1114451615		X		SENA / CC	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	SI	Jesús Montilla
8	SI	John Henrry Sebastián Castillo Oviedo	14605368		X		SENA / CC	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	SI	J.H.S. Castillo O.
9	SI	José Reinel García Marín	94419946		X		SENA / CC	JRGARCIA64@MISENA.EDU.CO	+573162331003	SI	José Reinel García Marín
10	SI	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X		SENA / CC	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	SI	J.Chacón.G.
11	SI	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		SENA / CC	lpalacior@sena.edu.co	3152686132	SI	Luperly Palacio Rodríguez

12	SI	Mayte Niño C	34567697	X			SENA / CC	pamayt@misena.edu.co	3176822647	SI	Mayte Niño C
13	SI	Paola Andrea García López	31714350		X		SENA / CC	pandreagarcia@misena.du.co	3165210139	SI	Paola Andrea García López
14	SI	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X		SENA / CC	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	SI	Paula A. Fernández
15	SI	Verónica Trochez	1062304792		X		SENA / CC	veronicat@misena.edu.co	3162880534	SI	Verónica Trochez


meet.google.com/mqz-khag-ctf
GRABANDO
John-Henrry Sebastian Castillo Ov...
y 5 más
16
17:23
Tú
Paola Andrea Garcia
Frank Hermann Triviño
CLAUDIA LILIANA GONZALEZ...
JULIAN ANDRES CHACON GU...
Janeth Moreno Gomez
CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO
ADRIANA LOPEZ APRAEZ
LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
veronica trochez
Alistamiento equipo ejecutor GSST
Levantar la mano
Presentar ahora